 polibatam	No.PR.8.5.4-V1 Prosedur Peminjaman Sarana dan Prasarana Jurusan	JUR	DIR
		26 Maret 2025	


1. Tujuan

Memastikan peminjaman sarana dan prasarana jurusan dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku

2. Ruang Lingkup

- Berlaku seluruh sarana dan prasarana yang dikelola jurusan di Politeknik Negeri Batam.
- Proses peminjaman sarana dan prasarana jurusan meliputi:
 - a. identifikasi dan rewiu permohonan peminjaman sarana dan prasarana
 - b. pengembalian sarana dan prasarana
 - c. rekapitulasi kerusakan

Controlled

	No.PR.8.5.3-V0 Prosedur Pelaksanaan dan Evaluasi Penggunaan Laboratorium Jurusan	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Sivitas Akademika	Aktor Sivitas Akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat didalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk didalamnya, dosen, staf dan mahasiswa
Aktifitas	Catatan
Dosen memeriksa jenis kegiatan & urgensi penggunaan sarana/prasarana	Dosen penanggungjawab memastikan jenis kegiatan sesuai dengan visi-misi Polibatam dan memang memiliki urgensi untuk menggunakan sarana/prasarana jurusan
Koor-Lab mereviu permohonan peminjaman	Diketahui oleh Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan
Laboran merkapitulasi kerusakan sarana/prasarana	Laboran melakukan rekapitulasi kerusakan sarana/prasarana kemudian melaporkan kepada Koordinator Laboratorium dan/atau Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan
KPI	Catatan
B.1.6.4.a	Jurusan menetapkan: a. setiap PLP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium.*)
B.1.8.4.a	Polibatam memiliki sarana dan prasarana yang : relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Borang Pengelolaan dan Peminjaman Alat	No.BO.8.2.11 Borang Pengelolaan dan Peminjaman Alat	TU Jurusan	5 Tahun
2.	Borang Rekapitulasi Pengelolaan dan Peminjaman Alat Bermasalah	No.BO.8.2.12 Borang Rekap Pengelolaan dan Peminjaman Alat Bermasalah	TU Jurusan	5 Tahun